

Số: /TB-PTNT

Tây Giang, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tập trung, tựu trường và tổ chức Lễ khai giảng,
Lễ khánh thành trường mới năm học 2026-2027

Kính gửi: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGD&ĐT ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3774/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 2202/UBND-TH ngày 20 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Tây Giang triển khai công tác vận hành và chuẩn bị khai giảng năm học 2026-2027;

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Đà Nẵng tại Thông báo số 859/TB-VP ngày 27 tháng 8 năm 2026 về việc chuẩn bị các điều kiện vận hành và tổ chức hoạt động giáo dục tại các trường nội trú thuộc 06 xã biên giới.

Để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức và đưa Trường Phổ thông nội trú Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Giang đi vào hoạt động ổn định trong năm học 2026-2027, nhà trường thông báo thời gian tập trung và một số nhiệm vụ đầu năm học như sau:

I. TẬP TRUNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Thời gian: Từ ngày **28/8/2026** đến khi nhà trường triển khai **tổ chức dạy học năm học 2026-2027**.

2. Địa điểm: Nhà trường chủ động chuẩn bị sẵn sàng cả hai phương án địa điểm, gồm Trường Phổ thông nội trú Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Giang (cơ sở mới) và điểm trường cũ.

3. Nội dung thực hiện: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tập trung thực hiện công tác chuẩn bị cho năm học mới; ổn định tổ chức nhà trường, các tổ chuyên môn và các bộ phận; tổ chức lao động, chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, hồ sơ, tổ chức dạy học, tổ chức nội trú và các điều kiện phục vụ học sinh theo cả hai phương án: tổ chức tại cơ sở mới và tại điểm trường cũ. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công, đồng thời chủ động phối hợp với các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân có liên quan để bảo đảm công tác chuẩn bị đầu năm học được triển khai đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ.

II. TẬP TRUNG HỌC SINH

1. Thời gian: Sáng ngày **03/9/2026**, vào lúc **7 giờ 00 phút**.

2. Địa điểm: Trường Phổ thông nội trú Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Giang.

3. Nội dung thực hiện: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và 200 học sinh THCS tham gia chương trình trao tặng sách giáo khoa. Ưu tiên lựa chọn học sinh ở khu vực gần trường, có điều kiện thuận lợi trong việc đi lại, tập trung tại trường để tiếp nhận sách giáo khoa được trao tặng.

Giao giáo viên chủ nhiệm cấp THCS rà soát, lựa chọn và lập danh sách học sinh khối 7, 8, 9, mỗi lớp 20 học sinh; gửi danh sách về tổ trưởng chuyên môn để tổng hợp và chuyển đồng chí Poloong Nhứ - Phó Hiệu trưởng trước ngày **31/8/2026**. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đầy đủ, kịp thời đến học sinh; đồng thời phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc tổ chức, quản lý và bảo đảm an toàn cho học sinh trong thời gian tập trung tại trường.

III. TỰ TRƯỞNG, ỔN ĐỊNH TỔ CHỨC VÀ CHUẨN BỊ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026-2027

1. Thời gian: Sáng ngày **04/9/2026**, vào lúc **7 giờ 30 phút**.

2. Địa điểm: Trường Phổ thông nội trú Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Giang.

3. Nội dung thực hiện: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh tập trung tự trường để ổn định tổ chức, chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học 2026-2027; tiếp nhận và ổn định học sinh theo lớp; phổ biến nội quy, nề nếp học tập và sinh hoạt; hướng dẫn học sinh nhận lớp, chỗ ở và các khu vực sinh hoạt. Tổ chức ổn định chỗ ở, ăn uống, sinh hoạt cho học sinh; đồng thời thực hiện tốt công tác quản lý, chăm sóc học sinh nội trú.

IV. KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2026-2027 VÀ LỄ KHÁNH THÀNH TRƯỜNG MỚI

1. Thời gian: Sáng ngày **05/9/2026**, bắt đầu lúc **6 giờ 00 phút**.

2. Địa điểm: Trường Phổ thông nội trú Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Giang.

3. Nội dung thực hiện: Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham dự Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành trường mới theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp¹.

Các bộ phận, cá nhân được phân công chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết, bảo đảm Lễ khai giảng và khánh thành trường mới diễn ra trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và đúng quy định.

¹ Công văn số 4242/SGDDĐT-VP ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027; Công văn số 2226/UBND-GDĐT ngày 24/8/2026 của UBND xã Tây Giang về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027; Công văn số 5053/BDDHTKT-KH ngày 26/8/2026 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng, công nghiệp và hạ tầng kỹ thuật thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và lễ khánh thành Trường Phổ thông nội trú TH&THCS Tây Giang.

* **Lưu ý:** Sau khi kết thúc Lễ khai giảng và khánh thành, học sinh ở lại trường, không về nhà. Nhà trường tổ chức ăn, ở, sinh hoạt và các hoạt động giáo dục cho học sinh theo phương án đã được xây dựng và triển khai.

V. TỔ CHỨC DẠY HỌC

Từ ngày 07/9/2026, toàn thể học sinh đến trường và thực hiện học tập theo kế hoạch giáo dục và thời khóa biểu của nhà trường. Giáo viên thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học theo quy định; đồng thời phối hợp quản lý, hỗ trợ học sinh trong học tập và sinh hoạt, nhất là học sinh nội trú.

VI. MỘT SỐ LƯU Ý

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ được phân công; phối hợp với địa phương, cha mẹ học sinh trong công tác thông tin, tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp đầy đủ, đúng thời gian; rà soát tình hình học sinh, chuẩn bị các điều kiện cần thiết về dạy học, nội trú và chăm sóc học sinh. Giáo viên chủ nhiệm thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm tập trung; thường xuyên nhắc nhở, vận động học sinh ra lớp, phối hợp với cha mẹ học sinh và kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những trường hợp chưa ra lớp hoặc phát sinh khó khăn.

Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết. Nhà trường sẽ thông báo những nội dung điều chỉnh, bổ sung (nếu có)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã Tây Giang (để báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Tâm